



北京師範大學
经济与工商管理学院
BNU Business School



经济与工商管理学院 教工党支部工作手册

中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会

二零二四年十月

目录

第一章 高校教工党支部的基本要求	1
一、教工党支部	1
（一）教工党支部的地位	1
（二）教工党支部的设置	1
（三）教工党支部的职责任务	3
二、教工党支部委员会	5
（一）教工党支部委员会的设置	5
（二）教工党支部委员会的产生	6
（三）教工党支部委员会的职责	9
第二章 高校教工党支部的制度规范	12
一、“三会一课”制度	12
（一）党支部党员大会	13
（二）党支部委员会会议	14
（三）党小组会	14
（四）党课	15
（五）主题党日	16
二、民主生活会制度	17
（一）召开时间	17
（二）会议步骤	17
（三）会议主题	18
三、组织生活会和民主评议党员制度	18
（一）召开时间	19
（二）方法步骤	19

(三) 工作要求	23
四、理论学习导师对接学生党支部制度	24
(一) 总体目标	24
(二) 工作架构	24
(三) 工作要求	25
五、党费收缴、管理和使用制度	27
(一) 党费收缴	27
(二) 党费使用	29
(三) 党费管理	30
六、党支部工作计划、工作月报和考评制度	31
(一) 党支部工作计划制度	31
(二) 党支部组织生活月报制度	31
(三) 党支部书记述职评议考核制度	35
七、组织关系转接制度	39
(一) 组织关系转出	39
(二) 组织关系转入	41
八、评奖评优制度	45
(一) 学校先进党支部	45
(二) 学校优秀共产党员	46
(三) 优秀党务工作者	47
九、教工党建经费报销制度	48
(一) 经费来源	48
(二) 经费使用范围	48
(三) 经费列支项目及标准	49

(四) 经费管理.....	51
参考文献.....	53
附录.....	55

第一章 高校教工党支部的基本要求

一、教工党支部

（一）教工党支部的地位

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，党支部是党的基础组织，是党组织开展工作的基本单元，是党在社会基层组织中的战斗堡垒，是党的全部工作和战斗力的基础，担负直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责。

教师党支部是教育、管理、监督和服务教师党员的基本单位，是确保党的路线方针政策在高校基层贯彻落实的关键力量和战斗堡垒。教师党支部是党团结和联系广大教师的桥梁纽带。通过这一纽带，党能够及时了解教师的思想动态、工作状况和生活需求，从而更有效地凝聚教师力量，推动学校各项事业的发展。

（二）教工党支部的设置

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，党支部设置一般以单位、区域为主，以单独组建为主要方式。凡是有正式党员 3 人以上的，都应当成立党支部。

根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》的规定，高校院（系）级以下单位设立党支部，应当与教学、科研、管理、服务等机构相对应。教师党支部一般按照院（系）

内设的教学、科研机构设置，可以依托重大项目组、科研平台或者学生社区等设置师生党支部。管理、后勤等部门的党支部一般按照部门设置。离退休党支部一般按照便于开展工作和活动的原则单独组建。合理控制教工党支部党员人数规模，支部党员人数不宜过多，一般在30人以内，最多不超过50人。

按照《中国共产党支部工作条例（试行）》的要求，党支部的成立，一般由基层单位提出申请，学院党委召开会议研究决定并批复，批复时间一般不超过1个月。学院党委审批同意后，基层单位召开党员大会选举产生党支部委员会或者不设委员会的党支部书记、副书记。批复和选举结果由学院党委报学校党委组织部备案。根据工作需要，学院党委可以直接作出在基层单位成立党支部的决定。

为执行某项任务临时组建的机构，党员组织关系不转接的，经学院党委批准，可以成立临时党支部。临时党支部主要组织党员开展政治学习，教育、管理、监督党员，对入党积极分子进行教育培养等，一般不发展党员、处分处置党员，不收缴党费，不选举党代表大会代表和进行换届。临时党支部书记、副书记和委员由学院党委指定。临时组建的机构撤销后，临时党支部自然撤销。

党支部需及时将本支部相关情况（包括支部委员会、党员、发展对象和入党积极分子情况等），在学校组织工作管理与服务一体化平台（<http://zzbgz.bnu.edu.cn/>）和北京市党建工作平台（<http://106.38.59.216/>）填写并完善相关信息。

（三）教工党支部的职责任务

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，高校中的党支部的重点任务是：保证监督党的教育方针贯彻落实，巩固马克思主义在高校意识形态领域的指导地位，加强思想政治引领，筑牢学生理想信念根基，落实立德树人根本任务，保证教学科研管理各项任务完成。

按照《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》和学校党委《关于进一步加强新时代学校基层党组织建设的指导意见》的要求，教职工党支部围绕学院改革发展稳定大局，落实立德树人根本任务，发挥教育管理监督党员和组织宣传凝聚服务师生员工的作用。主要职责是：

- 1.坚决贯彻落实上级各项决策部署。学习领会党的理论和路线方针政策，宣传和执行党中央、上级党组织及本党支部的决议，保证党员在政治上、思想上、行动上与党中央保持一致，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，引导党员在立德树人、教学科研、服务师生中切实发挥先锋模范作用，推进教学、科研、管理和服务等各项任务完成。

- 2.参与学院重大问题决策。通过支部书记列席学院党委会议和党政联席会、听取意见等多种方式，保障教工党支部书记参与学院发展规划、学科与队伍建设、师德师风、意识形态、安全稳定等重要事项的讨论。健全学院内部机构（系、室、所、中心、研究院、实验室等）议事决策制度，保证支

部书记或支部委员参与内部机构议事决策。建立党支部书记例会制度，研究支部党建工作、学院改革发展重大政策。

3.把好重要事项政治关。健全完善工作机制，保障党支部在教职工职称评定、岗位（职员等级）晋升、考核评价中的政治把关作用，前述事项的政审意见，经支部党员大会或支委会会议讨论形成共识后，由支部书记代表支部签署。

4.规范党内组织生活。严格执行党的组织生活制度，提高“三会一课”质量。开好民主生活会和组织生活会，开展批评和自我批评，增强党内政治生活的政治性、时代性、原则性、战斗性。健全落实谈心谈话、民主评议党员、主题党日等制度，确保党的组织生活经常、认真、严肃。党员领导干部应当带头参加所在党支部或者党小组组织生活。党支部要结合学科和专业特点，创新丰富组织生活的形式与内容，坚持理论联系实际，将政治理论学习与教学科研等工作实际紧密结合，推动学以致用。一个教师党支部应创建1门课程思政建设优秀课程或打造1个特色品牌党建活动。

5.加强对教工党员教育、管理、监督、服务。通过多种方式，确保党员每年集中学习培训不少于32学时、党支部书记和支委会委员不少于56学时。党员参加集中培训、完成规定学时情况纳入党员民主评议内容。加强师德师风建设，引导广大师生践行“四有”好老师标准。离退休党支部要引导党员结合自身实际发挥作用。

6.认真贯彻控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持标准，严格程序，培养教育入党积极分子，做

好在优秀中青年骨干教师特别是高层次人才中发展党员工作。

7.密切联系群众，努力使党支部成为凝聚党员和联系群众的核心。密切关注教工的思想动态，有针对性地做好思想政治工作，及时化解各类矛盾，营造和谐氛围。经常听取师生员工意见和诉求，维护他们的正当权利和利益。

二、教工党支部委员会

（一）教工党支部委员会的设置

党支部委员会是党支部日常工作的领导机构。党支部委员的职数和设置，应根据党员人数和工作需要来确定。根据《中国共产党支部工作条例（试行）》和《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》的规定，正式党员7人以上的党支部，应当设立党支部委员会。支部委员的职数应是单数，以3至5人为宜，一般不超过7人。支部委员会设书记、组织委员、宣传委员和纪律检查委员，支部党员人数较多的还可以设青年委员、统战委员等，必要时可以设1名副书记。正式党员不足7人的党支部，可不设支部委员会，只设1名书记，必要时可以设1名副书记。

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，党支部书记应当具备良好政治素质，热爱党的工作，具有一定的政策理论水平、组织协调能力和群众工作本领，敢于担当、乐于奉献，带头发挥先锋模范作用，在党员、群众中有较高威信，一般应当具有1年以上党龄。根据《中国共产党普通

高等学校基层组织工作条例》的规定，注重选拔党性强、业务精、有威信、肯奉献的党员学术带头人担任教师党支部书记。根据学校党委《关于进一步加强新时代学校基层党组织建设的指导意见》，学院党委按照“一岗双责”要求，将教工支部书记队伍建设与学院内部机构负责人、领导班子梯队建设结合起来进行统筹考虑。教工支部书记应具有副高级（含）以上职称，教工党支部书记的党务工作计入工作量。要强化党建和业务双线提升，全面培育“双带头人”教工支部书记。学校将担任教工党支部书记经历作为中层干部选拔任用的重要参考，将优秀教工支部书记纳入学校后备干部库，通过校内外挂职锻炼、专题培训等多种形式，进一步提升其素质能力。

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，村、社区党支部委员会每届任期5年，其他基层单位党支部委员会一般每届任期3年。根据《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》的规定，党支部委员会和不设支部委员会的支部书记、副书记每届任期一般为3年，坚持按期换届。

（二）教工党支部委员会的产生

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，党支部委员会由党支部党员大会选举产生，党支部书记、副书记一般由党支部委员会会议选举产生，不设委员会的党支部书记、副书记由党支部党员大会选举产生。选出的党支部委员，报学院党委备案；党支部书记、副书记，报学院党委批准。党支部书记、副书记、委员出现空缺，应当及时进行补选。

确有必要时，学院党委可以指派党支部书记或者副书记。参照《中国共产党基层组织选举工作条例》的规定，换届选举程序如下：

1.在支部委员会任期届满之前（一般提前 1 个月以上）召开党支部委员会全体会议（不设党支部委员会的支部召开党员大会），研究换届选举有关事宜，包括：（1）是否按期进行换届选举；确定召开党员大会的大体时间、指导思想和主要议程；下届党支部委员会委员、书记、副书记名额及提名和选举产生办法。会后，党支部委员会应向学院党委呈报召开党员大会换届选举的请示。

2.召开党员大会换届选举的请示经学院党委同意后，召开党支部委员会全体会议，研究召开党员大会的筹备事项，包括：（1）对党员进行召开党员大会的目的、意义和党的民主集中制、党员义务及权利的宣传教育工作；（2）组织酝酿、推荐提名下届党支部委员会委员、书记、副书记候选人推荐人选，根据多数党员的意见，提出下届党支部委员会组成人员候选人初步人选；（3）对下届党支部委员会组成人员候选人初步人选进行考察；（4）起草本届委员会工作报告。

3.在民主推荐和充分酝酿的基础上，召开党支部委员会全体会议，确定下届党支部委员会委员、书记、副书记候选人预备人选，并审议通过本届委员会工作报告。会后，党支部委员会向学院党委呈报关于下届党支部委员会委员、书记、副书记候选人预备人选的请示。

4.召开党员大会，选举产生新一届支部委员会委员、书

记和副书记等。

(1) 主持人宣布党员大会开始;

(2) 全体起立, 面向党旗, 奏唱国歌;

(3) 上届党支部委员会负责同志作工作报告;

(4) 宣读大会选举办法(草案), 宣布下届党支部委员会名额, 宣读下届党支部委员会委员候选人建议名单, 提出监票人建议名单, 指定计票人;

(5) 讨论、酝酿并审议通过工作报告、选举办法、候选人名单和监票人名单;

(6) 进行选举, 分发、填写并回收选票, 清点票数, 监计票, 由监票人按得票多少为序向大会报告计票结果;

(7) 由主持人按姓氏笔画为序宣布委员当选人名单;

(8) 召开党支部委员会第一次全体会议, 选举党支部委员会书记、副书记, 并进行其他委员的分工;

(9) 宣布党支部委员会第一次全体会议选举结果和委员分工情况。

5. 党支部委员会向学院党委报送换届选举的结果, 学院党委根据会议基本情况对选举结果做出批复。

6. 注意事项:

(1) 委员候选人的差额不少于应选人数的 20%。

(2) 进行选举时, 有选举权的到会人数不少于应到会人数的五分之四, 会议有效。

(3) 进行正式选举时, 被选举人获得的赞成票超过应到会有选举权人数半数的, 始得当选。获得赞成票超过半数的

被选举人数多于应选名额时，以得票多少为序，至取足应选名额为止。如遇票数相等不能确定当选人时，应当就票数相等的被选举人再次投票，得赞成票多的当选。获得赞成票超过半数的被选举人数少于应选名额时，对不足的名额另行选举。如果接近应选名额，经半数以上选举人同意，也可以减少名额，不再进行选举。

（三）教工党支部委员会的职责

1.党支部书记

党支部书记是支部委员会的主要负责人，在学院党委的指导下，在支部委员会的集体领导下，按照支部大会、支部委员会决议，负责主持支部的全面工作。具体职责是：

（1）负责召集支部委员会和支部党员大会；结合本支部的具体情况，认真传达、贯彻、执行党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示；研究、安排支部工作，将支部工作中的重大问题提交支部委员会讨论。

（2）检查支部的工作计划和决议的执行情况，定期向支部大会和学院党委报告工作。组织对支部工作进行总结并制定下年度工作计划。

（3）抓好支部委员的理论学习，按期召开民主生活会，加强支部班子团结，认真贯彻民主集中制，充分发挥支部委员会的集体领导作用。

（4）主动和支部委员保持密切联系，经常互相交流，督促和支持他们的工作。

（5）支持本系、本部门的各项工作，充分发挥党员先锋

模范作用，团结教职工努力完成本系、本部门承担的各项工作任务。

(6) 密切联系师生，了解和掌握教职工的思想、工作和学习情况，发现问题，立即解决。若有困难，及时向学院党委汇报，取得帮助和指导。

(7) 积极参与学生政治思想工作，担任理论学习导师并定期指导监督学生党支部。组织教职工党员加强本专业学生入党积极分子的教育培养，协助学生党支部做好党员发展工作。

(8) 认真履行全面从严治党责任，切实加强支部的党风廉政建设，做到重要工作亲自部署，重大问题亲自过问，重点环节亲自协调。

(9) 受理党员的申诉和控告，协助上级党组织调查党员违纪案件，考察和了解受处分党员改正错误的情况。

2.组织委员

党支部组织委员在支部委员会的领导下，负责支部的组织工作。其主要职责是：

(1) 了解和掌握支部的组织建设情况和党员的思想、工作和学习情况，经常向支部委员会反映，及时提出加强组织建设的意见。

(2) 了解党员的思想状况和遵守党的纪律情况，协助宣传委员对党员进行思想政治教育和组织纪律教育，及时搜集、发现和整理党员的模范事迹，提出表扬、奖励党员的建议。

(3) 负责培养和发展党员工作，提出发展党员的工作计

划，组织对入党积极分子和党员发展对象的培养和考察办理接收新党员和预备党员的转正手续，做好支部党务材料的保管工作。

（4）安排民主生活会、组织生活会和民主评议党员等工作，检查、督促党员参加组织生活。

（5）负责支部委员会、支部大会的记录，以及党支部组织生活月报和《党支部工作手册》的填写。

（6）负责党员信息统计、党员组织关系转接、党费收缴、支部换届选举等有关工作。

3.宣传委员

党支部宣传委员在支部委员会的领导下，负责支部的宣传工作。其主要职责是：

（1）了解和掌握支部党员和师生的思想状况，根据上级党组织工作重点和本支部实际，宣传党的理论以及党的路线、方针、政策和决议，提出宣传教育工作的计划和意见。

（2）组织党员学习习近平新时代中国特色社会主义思想，学习习近平总书记重要论述讲话、指示批示和回信贺信精神，学习党中央治国理政新理念新思想新战略。负责分配和管理党刊、党报和党员读物。

（3）围绕上级党组织布置的重要工作，积极开展宣传动员活动，充分利用宣传栏、学院网站、新媒体平台等工作渠道，办好本支部的宣传阵地，丰富党员、群众的文体生活。

（4）加强本系、本部门教职工政治理论学习和师德师风建设，围绕本系、本部门教师特点开展各项活动。

(5)经常了解党外教职工的思想情况，组织党员做好群众性思想及舆论导向工作。

4.纪律检查委员

(1)负责党支部的作风建设，做好经常性的党性党风党纪教育，不断提高党员遵纪守法的自觉性，防止和纠正不正之风。研究本支部党风方面存在的问题，向支部委员会提出加强党风建设的意见和措施。

(2)保障党员的民主权利。引导党员自觉履行党员义务、正确行使民主权利。

(3)做好加强党内监督、严格党的纪律工作，检查党员执行党章党纪情况，按规定调查、处理党员违反党章党纪的案件。

(4)经常了解并向支部委员会和学院党委汇报和反映本支部党风党纪情况和本支部纪律检查工作情况。

(5)受理党员和群众的来信来访、党员的申诉和控告。考察了解受处分党员改正错误情况，对其进行教育帮助。

第二章 高校教工党支部的制度规范

一、“三会一课”制度

“三会一课”制度是党组织生活的基本形式，是加强党员日常教育管理的主要途径。党支部应当组织党员按期参加党员大会、党小组会和上党课，定期召开党支部委员会会议。

“三会一课”应当突出政治学习和教育，突出党性锻炼，以

“两学一做”为主要内容，结合党员思想和工作实际，确定主题和具体方式，做到形式多样、氛围庄重。坚持“三会一课”制度，对于健全党组织生活、严格党员管理、加强党员教育、提高党员素质、增强党支部战斗力具有重要作用。

（一）党支部党员大会

党支部党员大会是党支部的议事决策机构，由全体党员参加。

1.召开时间

一般每季度召开1次，若工作需要可增加开会次数。

2.主要内容

（1）开展理论学习，传达贯彻上级党组织的各项决策部署；

（2）听取和审查党支部委员会的工作报告；

（3）选举新的支部委员会，增补和撤销支部委员；

（4）按照规定推荐出席上级党代表大会的代表候选人，选举出席上级党代表大会的代表；

（5）讨论和表决接收预备党员和预备党员转正、延长预备期或者取消预备党员资格；

（6）讨论决定对党员的表彰表扬、组织处置和纪律处分；

（7）决定其他重要事项。

3.参会人员

党支部党员大会由党支部书记召集并主持。书记不能参加会议的，可以委托副书记或者委员召集并主持。

4.决议方式

党支部党员大会议题提交表决前，应当经过充分讨论。表决必须有半数以上有表决权的党员到会方可进行，赞成人数超过应到会有表决权的党员的半数为通过。进行选举时，有选举权的到会人数不少于应到会人数的五分之四，会议有效。

（二）党支部委员会会议

1.召开时间

一般每月召开 1 次，根据需要可随时召开。

2.主要内容

（1）研究、贯彻上级党组织的决议和指示；

（2）研究党的建设工作中的相关问题，讨论安排支部工作；

（3）讨论开展政治理论学习和师德师风建设等问题，定期开展党员党性分析；

（4）研究培养、发展新党员工作，讨论对入党积极分子的教育考察培养情况；

（5）研究表彰先进、处分违纪党员的问题。

3.参会人员

党支部委员会会议须有半数以上委员到会方可进行。党支部委员会会议由党支部书记召集并主持。书记不能参加会议的，可以委托副书记或者委员召集并主持。支部委员会，必要时也可召开扩大会议，吸收党小组长和有关党员干部参加。

（三）党小组会

1.召开时间

一般每月召开 1-2 次，若工作需要可增加开会次数。党小组会不能代替支部大会。

2.主要内容

- (1) 研究贯彻、执行支部决议和各项工作任务；
 - (2) 组织党员学习党的基本理论以及党的路线、方针和政策；
 - (3) 党员汇报思想和工作情况，交流学习、工作心得和困惑；
 - (4) 实施民主测评，开展批评与自我批评；
 - (5) 讨论发展党员工作，研究入党积极分子培养和党员的教育管理工作；
 - (6) 评选优秀党员，讨论对党员的处分等党务工作事项。
- 一般围绕党的中心工作和党支部的近期工作，结合本小组的实际情况，每次解决一两个问题。

3.参会人员

由党小组长召集并主持，党小组全体党员参加。

(四) 党课

1.召开时间

一般每季度组织 1 次。

2.主要内容

党课应当针对党员思想和工作实际，回应普遍关心的问题，注重身边人讲身边事，增强吸引力感染力。党课应有明确的主题，可以按照上级精神、结合形势任务要求、根据本

支部的具体情况确定主题，有针对性地进行党课教育，避免党课形式化、娱乐化和庸俗化。主题包括但不限于：党的基本路线、基本方针、基本政策、基本知识和科技文化知识，党的优良传统，如何做一名名副其实的共产党员。鼓励教工党支部结合学科专业建设、科研前沿问题、国家重大战略需求开展党课学习。

3. 参会人员

(1) 党支部书记每年至少为本支部党员讲 1 次党课，也可请党校教师、专家学者、党员领导干部、讲师团和先进模范等来讲。党员也可以结合实际讲党课。

(2) 党员每学期至少参加 1 次由学校党委、二级党校、学院党委或党支部举办的党课学习。

(3) 参加党课人员为全体党员，也可组织入党积极分子、共青团员、广大群众积极参与。

4. 课程形式

除了传统的课程式讲座以外，还可通过电视、广播、微信、微博等多种媒介创新讲党课形式，提高党课覆盖面和实际效果。

(五) 主题党日

根据《中国共产党支部工作条例（试行）》的规定，党支部每月相对固定 1 天开展主题党日，组织党员集中学习、过组织生活、进行民主议事和志愿服务等。主题党日开展前，党支部应当认真研究确定主题和内容；开展后，应当抓好议定事项的组织落实。根据学校党委《关于进一步规范党支部

组织生活的实施办法》，每月选一个周三下午作为“固定党日”。

二、民主生活会制度

民主生活会，是指支部委员会召开的旨在开展批评与自我批评的组织活动制度。民主生活会是党内政治生活的重要内容，也是发扬党内民主、加强党内监督、依靠支部委员会自身力量解决矛盾和问题的重要方式。坚持和完善民主生活会制度，有助于增强党自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的能力，维护党的团结和集中统一，保持党的先进性和纯洁性。

（一）召开时间

一般每年 1 次，在 12 月底或次年 1 月初召开。如有必要，可适当增加民主生活会的次数，遇特殊情况需要延期召开的，应经学院党委同意。

（二）会议步骤

- 1.确定民主生活会的主题并制定方案；
- 2.支部委员认真学习党章党规和党的创新理论以及有关文件，提高思想认识，把握标准要求；
- 3.组织委员征求党员、团员和群众的意见建议，并如实向支部委员会反馈，支部委员应当就反映本人的有关问题做出说明；
- 4.撰写支部委员会对照检查材料和个人发言提纲，查摆

问题，进行党性分析，提出整改措施。

- 5.支部委员之间互相谈心谈话，交流思想，交换意见；
- 6.党支部书记代表支部委员会作对照检查，支部委员逐一进行对照检查，作自我批评，其他委员对其提出批评意见；
- 7.党支部书记总结会议情况，提出整改工作要求；
- 8.党支部书记应在民主生活会结束后 15 日内，将会议综合情况报告、原始记录、梳理后的群众意见及整改方案上报学院党委。

（三）会议主题

- 1.遵守党章，坚定理想信念，贯彻执行党的路线、方针、政策以及上级党组织的指示、本组织决议的情况；
- 2.加强支部委员会自身建设，包括人才培养、科学研究、社会服务等方面的表现；
- 3.执行党的群众路线，深入调查研究，密切联系群众的情况；
- 4.践行社会主义核心价值观、发扬党的优良传统的情况；
- 5.履行全面从严治党主体责任和监督责任的情况。

三、组织生活会和民主评议党员制度

组织生活会和民主评议党员制度是党支部组织生活的重要形式之一，是加强党员教育管理、密切党员与支部联系、不断增强党性的重要举措。定期召开组织生活会，实施民主评议，可以活跃支部生活，增进支部成员间的交流，共同学习，相互促进。

（一）召开时间

一般每年1次，在年底或次年年初召开。根据实际需要，党支部可随时组织召开组织生活会。

（二）方法步骤

1. 确定主题和总体要求

根据上级党组织要求和党支部存在的主要问题确定组织生活会的主题，重点针对党性党风方面存在的问题确定主题。组织引导各党支部和广大党员进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，把思想和行动统一到党中央重大决策和北京市委、学校党委部署上来。

2. 认真组织学习

紧密围绕上级党组织要求和组织生活会主题，确定相关学习内容。

（1）学习形式：在集中学习和党员自学基础上，党支部要集中组织党员进行一次专题学习研讨，为开好组织生活会、做好民主评议党员工作打牢思想基础。

（2）学习内容：在组织生活会前，组织党员学习习近平总书记重要论述讲话、指示批示和回信贺信精神，学习重要会议精神，学习党中央治国理政新理念新思想新战略，学习党的党章党规，学习党的基本理论、基本知识和时事政策。坚持原原本本学、全面系统学、深入思考学、联系实际学、融会贯通学。

（3）学习要求：没有组织集中学习的，不得召开组织生活会。对确因特殊情况不能参加集中学习的党员，党支部要

采取灵活方式为他们“送学”“补课”，并安排专人进行辅导，做到全覆盖、无遗漏。

3.认真开展谈心谈话

组织生活会前，党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员和党员之间普遍开展谈心谈话，坦诚交流，沟通思想，指出存在的问题，相互交换意见，深入细致地做好思想政治工作。党支部和党员要主动征询，广泛听取上级党组织、工作和服务对象以及身边党员群众等的反映和意见。党支部书记要带头谈心谈话、带头听取意见。

4.认真查摆问题

通过群众提、自己找、上级点、互相帮，进一步找准问题。

（1）党支部委员会主要对照履行党章规定的职责任务，对照落实党中央和上级党组织部署要求，对照完成重点工作任务以及上年度组织生活会等问题整改情况，对照人民群众的新期待，全面查找在发挥政治功能和组织力等方面的问题和不足，要列出问题清单，集体研究会诊。

（2）党员主要对照党中央和习近平总书记的号召和要求，对照新时代合格党员标准，对照入党誓词，对照革命先辈和先进典型，联系实际进行党性分析，全面查找在政治、思想、学习、工作、能力、纪律、作风等方面的问题和不足。

5.认真开展批评和自我批评

（1）组织党员开展批评和自我批评。根据党支部组织设置和党员人数，组织生活会和民主评议党员一般以党支部党

员大会、党支部委员会会议或者党小组会形式进行。党员采取个人自评、党员互评的方式，在党员大会或者党小组会上开展批评和自我批评。党员规模较大的党支部的委员开展批评和自我批评，一般采取党支部委员会会议方式进行，同时要在党员大会或者党小组会上结合个人自评、党员互评进行。

(2) 召开党员大会进行民主测评。党支部书记代表党支部委员会报告工作，通报党支部委员会查摆问题等方面情况，按照上一级党组织确定的项目、内容和等次，接受党员评议；对党员按照“优秀”、“合格”、“基本合格”、“不合格”进行民主测评。

6. 认真用好民主评议结果

党支部委员会或者党员大会综合分析党员日常表现，结合民主测评结果，实事求是地对每名党员提出评定意见并向本人反馈，评定为“优秀”的比例一般不超过党员总数的三分之一。根据学校党委《关于进一步加强新时代学校基层党组织建设的指导意见》，对无正当理由，每学期累计2个月不参加支部组织生活的党员，支部书记要对其进行谈话提醒；每学年累计4个月不参加支部组织生活的党员，由党支部按照有关规定，经综合研判认定其为不合格党员。

将党员民主评议结果作为评先评优、推荐遴选等方面的重要参考。对评为“优秀”的党员，进行通报表扬和褒奖；对评为“合格”的党员予以肯定鼓励，提出希望和要求；对评为“基本合格”的党员指出差距，帮助改进提高；对评为“不合格”的党员要立足教育转化，按照规定办法和程序作

出组织处置。将党支部民主评议结果作为上级党组织考核的重要参考，树立大抓基层导向，努力增加先进支部、提升中间支部、整顿后进支部。

党员领导干部要以普通党员身份参加所在党支部或者党小组组织生活会，带头开展批评和自我批评，参加民主生活会的可不参加民主评议党员。倡导流入地党组织或流动党员党组织将流入党员一同组织参加组织生活会和民主评议党员，并将有关情况和评定意见反馈其组织关系所在的党支部。

预备党员参加民主评议，但不评定等次。对受警告、严重警告、撤销党内职务和留党察看处分党员民主评议等次，按照《组工通讯》2021年第65期规定执行：（1）党员受警告处分的当年，不得评定为优秀等次。（2）党员受严重警告处分的当年，不得评定为合格及以上等次。（3）党员受撤销党内职务、留党察看处分的当年，评定不合格等次。（4）党员受留党察看一年处分的第二年，受留党察看两年处分的第二年、第三年，不评定等次。（5）党员涉嫌违犯党纪被立案审查尚未结案的，参加民主评议，不评定等次。结案后，免于党纪处分或者不予党纪处分的，按规定补定等次；给予党纪处分的，视其所受处分种类按前款规定办理。（6）对受警告、严重警告、撤销党内职务、留党察看处分的党员，一般不因同一问题再进行组织处置。

7.认真整改落实

（1）制定整改清单，接受党员群众监督。党支部委员会

针对查摆和评议出的问题，列出整改清单，明确整改事项和整改措施、整改时限，党员作出整改承诺。整改清单和整改承诺在一定范围内公示，接受党员群众监督。党支部委员会整改清单以及党员民主测评结果报上级党组织备案。

（2）党支部书记述职时需报告上一年度查摆问题整改落实情况。党支部书记作为党支部委员会整改第一责任人，向基层党委和党员大会述职时，要报告上一年度查摆问题整改落实情况。对整改敷衍应付、党员群众不满意的，基层党委要及时批评纠正。党支部要履行直接教育管理监督党员责任，督促党员承诺践诺，确保整改落实到位。

（三）工作要求

1.认真落实全面从严治党主体责任，切实加强领导和指导。学院党委认真组织实施、直接具体指导、抓好督促落实，派人列席党支部组织生活会并进行点评，掌握对党支部和党员民主评议情况，督促党支部扎实抓好整改，及时发现问题、校准偏差、改进提高。

2.组织生活会和民主评议党员应当集中组织面对面开展，结合实际作出灵活安排。对党员流动外出、身体原因等不能集中组织参加的，党支部在确保信息安全、意见表达充分、民主权利得到保障前提下，可以探索运用网络视频、电话、信函等方式进行。

3.要坚决防止和纠正形式主义官僚主义。不得简单片面地追求参会率、测评票数等，不要求党支部搞征求意见表、总结报告等材料，不要求党员撰写个人发言材料，不搞“痕

迹管理”。

(××××年度民主评议党员结果、××××年度民主评议党员结果汇总表、××××年度支委会整改清单详见附件)

四、理论学习导师对接学生党支部制度

(一) 总体目标

1. 总体思路

学院党委明确工作规范和实施细则，加强对各师生党支部的理论业务培训；塑造一支由学院党委副书记负总责，学院党建组织员主要协调，学生党支部理论学习导师指引，全体教师党员和离退休党员广泛参与的对接学生党支部的工作队伍；各党支部落实工作规范和实施细则，严格对标工作标准，健全督导考核机制。

2. 工作目标

加强组织育人，通过点对点教育和面对面指导推动支部工作“合规”、“达标”；完善协同合作，推动全面从严治党“落地”、“落实”。

(二) 工作架构

根据《高校党建工作重点任务》中“确保每个师生党支部都有人经常联系、及时指导”的要求，理论学习导师对接学生党支部的工作架构具体如下：

层级	职务	工作分工
----	----	------

一级	学院党委副书记	对学生党建整体工作负总责，负责对接学生党支部工作队伍建设。
二级	学院党建组织员	负责学生党建工作、负责学生党员理论学习、教育培训和调研实践。
三级	教工党支部书记	统筹安排学院教师担任理论学习导师，做好对接学生党支部的相关工作
	学生党建组织员	配合理论学习导师做好教育培训工作，配合教师党员做好相关对接工作
四级	师生党支部全体党员	

学院党政领导干部、党委委员、组织员和教工党支部书记对接学生党支部的具体安排于每年 9 月下发至各党支部。

（三）工作要求

1. 工作内容

理论学习导师需要做好如下工作：

（1）思想引领与理论教育

把政治建设摆在首位，加强学生政治引领和价值塑造，做好学生政治把关和思想教育；开展党员教育，了解学生党员思想动态，形成教育引导常态；指导和督促学生党支部开展理论学习，加强对学生党员参加学习培训的督促和检查，并定期向上级党组织汇报党支部学习情况，及时研究解决党支部理论学习存在的问题；遇有重要活动、重大事件等，及时联系支部沟通，注重发挥学生党员的先锋模范作用。

（2）组织建设和党员发展

包括：（1）落实组织建设，指导组建学生党支部、设立党小组、制定年度工作计划和总结，推进“两学一做”学习教育常态化制度化；（2）指导组织生活，指导学生党支部按要求召开“三会一课”，参加学生党支部党员大会，敦促学生党员过好党内组织生活；（3）做好党员发展，熟悉发展党员要求、标准、程序，做学生党员入党介绍人，参加学生党员发展大会，把好入口关。

理论学习导师需每学期至少参加1次支部党员发展大会或其它“三会一课”活动，填写《学生党支部指导联系工作记录》。理论学习导师在对接学生党支部的过程中，应坚持问题导向，侧重工作规范，遇有不合规不达标的情况需现场提出，并在《学生党支部指导联系工作记录》中记录，并及时反馈给学生组织员，由学院党委继续督促改进。

2. 考评机制

（1）考评学生党支部和学生党员

学院党委根据情况，在学院优秀学生党员评选、学校优秀学生干部（党支委）评选、支部年终述职考评等时间节点，对学生党支部和支部书记开展常态督导，重点对学生党员发展材料、党支部工作手册进行检查。

（2）考评理论学习导师

学院党委将对《学生党支部指导联系工作记录》完成情况开展常态督导，并将理论学习导师对接学生党支部的工作完成情况作为年终述职考核的重要依据。

(学生党支部指导联系工作记录详见附件)

五、党费收缴、管理和使用制度

(一) 党费收缴

1.党支部每年初(3月以前)核定所属党员本年度月交纳党费数额,年内一般不再变动,并告知党员交纳数额。

2.教工党员党费于每月5日前将党费交党支部,党支部要认真登记,并于每月5日前交学院党委。党支部每半年向党员公布一次党费缴纳和使用情况。

3.党费交纳额度按照如下要求计算:

(1)党费计算基数的确定。党费计算基数=(计入部分—扣除部分)×个人所得税

计入部分:每月工资总额中相对固定的、经常性的工资收入

扣除部分:个人缴纳的住房公积金、职业年金、企业年金、养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险

个人所得税:以“计入部分—扣除部分”为应纳税所得额计算。

党费计算基数不包括以下项目:住房补贴、交通补贴、公务用车补贴、通讯补贴、加班补贴、误餐补贴、取暖费、防暑降温费、物业费等改革性补贴;事业单位党员的奖励性绩效工资;科研人员在促进科技成果转移转化中取得的奖励和报酬;企业人员党员不定期、非普遍发放的奖金和绩效工资;以及针对少数地区、部分单位、特殊岗位、部分人员发

放的津贴补贴。

(2) 党员交纳党费的比例：每月党费计算基数在 3000 元以下（含 3000 元）者，交纳党费计算基数的 0.5%；3000 元以上至 5000 元（含 5000 元）者，交纳 1%；5000 元以上至 10000 元（含 10000 元）者，交纳 1.5%；10000 元以上者，交纳 2%。

4.对由于经济困难本人提出申请，或因患病无法正常表达自己的意愿，或者其他特殊情况，交纳党费确有困难的党员，经党支部研究，报学院党委批准后，可以少交或免交党费。

5.预备党员从支部大会通过其为预备党员之日起交纳党费。

6.党员应当向其正式组织关系所在的党支部交纳党费，正式组织关系不在我校持《中国共产党流动党员活动证》并参加我院党委组织生活的“流动党员”，可以持证向工作单位的党组织交纳党费，相关的党组织做好登记记录。

7.组织关系暂留我院党委的离职教工党员，仍向我院党委交纳党费，党费交纳额度按第三条计算。

8.党员应当增强党员意识，主动按月交纳党费。遇到特殊情况，经党支部同意，可以每季度交纳一次党费，也可以委托其亲属或者其他党员代为交纳或者补交党费。补交党费的时间一般不得超过 6 个月。

9.党支部应当按照规定收缴党员党费，不得垫交或扣缴党员党费，不得要求党员交纳规定以外的各种名目的“特殊

党费”。

10.对不按照规定交纳党费的党员，党支部应及时对其进行批评教育，限期改正。对无正当理由，连续六个月不交纳党费的党员，按自行脱党处理。支部大会应将这样的党员除名，并报学院党委批准。

（党费应缴额度计算公式、经济与工商管理学院党费收缴明细单详见附录）

（二）党费使用

党费必须用于党的活动，主要作为党员教育经费的补充。

1.使用范围

（1）教育培训党员和入党积极分子、基层党务工作者所产生的住宿费、伙食费、饮用水费、交通费、师资费、场地费、资料费、门票费、讲解费等。

（2）订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备。

（3）开展“三会一课”、创先争优、党组织换届以及党内集中学习教育所产生的会议费等。

（4）党内表彰所需的制作奖牌、证书、奖章、奖杯，奖品、奖金等费用。

（5）补助、慰问生活困难的党员所需的慰问品（鲜花、食品等）费用和慰问金等。

（6）修缮、新建基层党组织活动场所、为活动场所配置必要设施等所产生的相关费用。

（7）编印党员教育培训教材、印制党支部工作手册、党

费收缴记录表、党员档案等所产生的工本费，以及购买党徽党旗等费用。

(8)党费财务管理中发生的购买支票、转账手续费等相关费用。

2.使用要求

(1)使用党费要严格履行审批手续，每笔党费开支均需经过学院党委办公室审批通过后方可使用。10000元及以上的党费开支需先经过学院党委会集体讨论决定，批准后方可使用。

(2)党费使用项目的开支标准，要本着勤俭节约的原则，按照学校有关规定执行。

(3)上述党费使用范围之外的其他直接、合理的相关费用，由学院党委根据实际情况集体研究决定，并报学校党委组织部同意后，才能从党费中列支。

(三)党费管理

1.统一管理。党费由学院党委办公室代党支部统一管理。

2.专人负责。学院党委指定专人负责党费收缴、使用和管理。若因工作变动更换管理人员，应及时办好移交手续。党费管理人员要忠于职守，严格按照财务管理法规和党费管理规定办事。

3.收缴登记。党支部按时做好党费收缴原始登记工作，并报学院党委留存，以备监督和检查。

4.专户存放。学院党委于每月上旬将各党支部上缴的党费统一交到学校账户。学校党委定期下拨返还部分党费至党

费专用账户。

六、党支部工作计划、工作月报和考评制度

(一) 党支部工作计划制度

教工党支部在制定和调整工作计划时要认真对照党中央和上级党组织最新要求、学校工作要点、学院党委工作计划、学校党委组织部组织生活指南、学校党委教师工作部教师理论学习和师德师风教育月度指南，结合工作实际，支委会认真分析、充分酝酿谋划支部工作，在支部党员内部充分讨论交流，达成一致。

(二) 党支部组织生活月报制度

教工党支部每月5日前需报上月组织生活开展情况，并在学校组织工作管理与服务一体化平台报送组织生活月报（包括党支部活动记录和支委会会议记录）。各党支部应坚持政治性、原则性、严肃性，确保组织生活记录规范严谨。学院党委对各支部提交的月报进行审批把关。组织生活月报的填写要点如下：

1.会议类型：包括支部委员会和党员集体活动。党员集体活动又包括党员大会、党小组会、党课、组织生活会民主评议党员和主题党日。党员发展和转正、开展理论学习的会议选择“党员大会”。不设党小组的支部勿选“党小组会”。党政领导、理论学习导师、支部书记和党员讲党课活动属于“党课”。年底召开的组织生活会和民主评议党员活动属于

“组织生活会民主评议党员”。

2.会议主题、时间和地点：如实填写。党员集体活动不得少于半个小时。

3.应到人数、实到人数、请假人数、请假原因、列席人员：应到人数与会议类型有关，一般而言，党支部会议的应到人数为党支部数，党员集体活动的应到人数为党员（含预备党员）数。应到人数=实到人数+请假人数。党支部开展党员集体活动，实到人数应超过应到人数的一半。党支部召开党员大会进行选举时，有选举权的到会人数应超过应到人数的五分之四。请假人员应与请假人数保持一致，逐一列出。请假原因与请假人员应对应清楚，比如“党员 A：上课；党员 B：生病”。列席人员不计入实到人数，应逐一列出。

4.会议内容：会议内容不是会议事项清单，也不是新闻稿。会议内容要按照事项逐一列出，记录清楚重点人发言内容、讨论过程和决议结果。与会议事项无关的内容不要记录。比如：

（1）开展理论学习的党员大会记录模版

×××（领学人姓名）带领支部成员学习了×××（会议、文件名称）。×××指出，×××（具体学习内容）。

与会党员紧密围绕学习内容和学科专业分享学习心得和体会。×××认为，×××。（每位发言党员的内容）

支部书记×××作总结发言，指出×××。

（2）党员发展会记录模版

一、全体起立，奏唱《国际歌》。

二、发展对象×××宣读《入党志愿书》，汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题。

三、入党介绍人×××介绍×××的有关情况。他(她)指出，×××同志×××(日常表现)，优点是×××，不足之处是×××，同意其加入中国共产党。

四、支部组织委员×××宣读对发展对象的政审报告和公示结果。×××指出，该同志及家庭成员和主要社会关系的政治历史清楚，政审合格，公示期间无异议。

五、支部大会讨论，党员对×××的优缺点进行分析。××A指出，×××同志×××(日常表现)，优点是×××，不足之处是×××，同意其加入中国共产党。××B指出，×××同志×××(日常表现)，优点是×××，不足之处是×××，同意其加入中国共产党。

六、与会本支部有表决权的正式党员进行无记名投票。支部选举×××为监票人，指派×××为计票人，对表决票进行唱票。

七、支部书记×××宣读接收预备党员票决情况。×××指出，(票决情况)。

八、支部书记×××宣读是否同意接收×××为预备党员的决议(草案)。×××指出，(决议内容)。全体党员审议通过该决议。

九、发展对象谈认识和感想。×××表示，(认识和感想)。

(3) 主题党日记录模版

支部成员赴×××（企业名称）参访调研。×××（注明职务和姓名）进行了接待。

公司介绍。

首先，支部成员参观了×××，学习了×××，感受了×××，认识到×××。

随后，支部成员来到×××，×××为支部成员进行了主题为×××的展示。×××指出，×××（主要演讲内容）。在交流提问环节，支部成员×××提出×××，演讲者回应到×××。

最后，支部成员与×××（企业名称）人员合影留念。如支部成员有心得体会，也可一并记录。

（4）组织生活会和民主评议党员的记录模版

一、集体学习

记录内容要求参照开展理论学习的党员大会记录模版。

二、×××代表支部委员会进行年度工作总结

记录内容为支部书记述职报告。

三、支部成员对支部和支委会工作进行批评

××A提出，存在×××的问题，希望以后能够×××。

××B提出，存在×××的问题，希望以后能够×××。

××C提出，存在×××的问题，希望以后能够×××。

四、支部党员开展批评与自我批评

××A：过去一年，自己在×××方面取得了一定进步，但在×××方面仍在问题，以后认真改进。

××B：××A在×××方面还有进一步提升的空间，

希望今后能不断提高完善。

××C: ××A 在×××方面还有进一步提升的空间,希望今后能不断提高完善。

××B: 过去一年,自己在×××方面取得了一定进步,但在×××方面仍在问题,以后认真改进。

××A: ××B 在×××方面还有进一步提升的空间,希望今后能不断提高完善。

××C: ××B 在×××方面还有进一步提升的空间,希望今后能不断提高完善。

五、开展民主评议党员

支部采用×××的方式对支部正式党员进行了评议。×××、×××、×××获评“优秀”,其余党员获评“合格”。

六、×××作总结发言

×××指出,×××。

5.附件:上传新闻稿、图片等反映会议情况的相关材料。

(三) 党支部书记述职评议考核制度

学校党委组织部每年年末组织开展党支部书记述职评议考核工作。

1.述职方式

采取现场述职和书面述职两种方式进行。学院党委自行确定参加现场述职的党支部书记范围,组织召开述职评议考核会议。两年内每个党支部至少有1次现场述职,任职不满三个月的党支部书记,可以支部委员会班子名义述职。原则上每两年实现党支部书记现场述职全覆盖一次。

2.主要内容

述职评议考核，要聚焦基层党建主题、党支部职责任务落实以及全面从严治党落实情况，防止泛泛而谈。内容主要包括：

（1）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神和上级重要会议决策部署，扎实开展主题教育，推动支部和广大师生党员坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”情况。

（2）聚焦以高质量党建引领高质量发展情况，支部充分发挥政治功能和组织功能，在加快教育强国建设、推动学校和学院高质量发展、维护校园安全稳定、联系和服务师生等任务中彰显党建工作成效。

（3）落实年度党建工作重点任务、月度组织生活指南、教师理论学习和师德师风教育月度指南，以党建引领统筹抓好各项工作，发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，规范落实“三会一课”等组织生活制度情况。

（4）突出发挥党员先锋模范作用，把坚持政治标准放在首位，提高发展党员质量，特别是在高层次人才和青年教师中发展党员，抓好党员经常性教育、入党积极分子教育培养，严格落实党的组织生活制度和基层党组织按期换届制度，加强和改进流动党员管理，严肃稳妥处置不合格党员情况。

（5）突出落实立德树人根本任务情况，推进“大思政课”综合改革和精准思政工作，抓好“三全育人”，加强学生心理健康工作，加强日常思想政治工作情况。

(6) 紧紧围绕健全全面从严治党主体责任体系要求，坚持和加强党对意识形态工作的领导权，推动党支部严格落实意识形态工作责任制，防范化解意识形态领域重大风险，坚决维护校园安全稳定工作情况。落实中央八项规定精神，整治形式主义、官僚主义，全面加强纪律建设，压紧压实管党治党政治责任的情况。

(7) 回应上级党组织检查和校内巡视、党建督查中反馈的问题，以及上一年度支部组织生活会查摆问题等的整改落实情况。

(8) 党支部书记及班子认真传达贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织的决议。健全和完善党支部工作制度，抓好支部班子建设，在人员聘用、晋职晋级、评奖评优工作中把好政治关、师德关，推进和保障学院教学、科研、管理、服务等各项任务完成情况。

3.工作要求

(1) 认真撰写述职报告。各党支部需按时提交党支部书记述职报告。述职报告要注重用具体事例和数据说话，讲实招硬招，重在展示工作成绩、回应突出问题，要真正把自己摆进去，突出述“我”。主要包括做法、问题、思路三部分，主要做法部分不超过 50%，问题部分不少于 30%，报告总字数不超过 2000 字。

(2) 规范组织述职会议。根据学校要求，学校党建组织员、学院党委书记和副书记参加述职会议。会议落实“一述一评”的要求，学院党委书记对述职的支部逐一点评，点评

要点准问题、戳中要害，切忌蜻蜓点水、不痛不痒。会议采用专家评议和党支部书记互评两种方式对党支部书记进行评价。会后，应将述职报告在一定范围内公布，接受党员群众监督。

（3）强化述职结果运用。综合平时考核、实地调研、现场述职等情况，突出党支部书记履行第一责任人职责、抓党支部工作情况，经党委会会议研究后，对支部书记本年度抓基层党建工作情况，形成评价意见，肯定成绩，指出问题，并按“优、良、合格、不合格”客观确定综合评价等次，“较好”及以下等次应占一定比例，不能搞好人主义、都评价为“好”。在职教工党支部“好”的比例不超过50%。根据学校党委《关于进一步加强新时代学校基层党组织建设的指导意见》，对每学期累计2个月、每学年累计4个月不开展组织生活的支部，年度考核不得评为“优”“良”等次。综合评价意见及等次要以适当形式向党支部书记本人及所在党支部反馈。

学院党委将党支部述职评议考核作为评价党支部班子和支部书记工作、推进党支部标准化规范化建设的重要抓手，对重视党支部工作，履职尽责到位，评议中党员群众反映好的要充分肯定；对思想上不重视，工作投入少，不真抓实干，党员群众反映差的要限期整改；不称职的要进行组织调整。

（4）整改落实。党支部书记要认真梳理自己查摆、领导点评、考核反馈指出的问题，列出整改清单，认真抓好整改落实。学院党委健全经常性指导推动机制，强化督促检查，

及时通报整改情况，避免简单以问责代替整改，加强跟踪问效，确保问题得到有效解决，做好述职评议考核“后半篇文章”。

（经济与工商管理学院×××党支部 20××年度述职报告模版、党支部书记述职评议考核总体评价表详见附件）

七、组织关系转接制度

（一）组织关系转出

1. 转出要求

已离职的教工党员，组织关系必须转出。工作单位建立党组织的，应将组织关系及时转移到单位党组织。工作单位尚未建立党组织的，一般转入其经常居住地或者公共就业和人才服务机构、园区、楼宇等党组织。

2. 转出流程

教工需在登录学校组织工作管理与服务一体化平台和北京市党建工作平台（党员E先锋小程序）办理组织关系转出。两个系统填写的信息必须完全一致。

转出流程分以下两种情况：

（1）组织关系转往京内的，即转往北京市属单位或北京市委管辖的高校（含在京中央部委各高校，本校除外）：

①党员个人在党员E先锋小程序填写组织关系转出信息，目标党组织需填写至党支部。党员E先锋的目标党组织可通过关键词自动识别，也可通过获取党支部在党员E先锋系统中的组织编码识别。党支部、学院党委逐级审批通过后，

转入单位党组织即可逐级办理组织关系转接。

②党员个人在学校组织工作管理与服务一体化平台提交转入单位抬头和转入单位信息。转入单位为转入党支部的全称，转入单位抬头为转入党支部所在党委。学院党委、学校党委组织部逐级审批通过后，即完成组织关系转出手续。

组织关系转往京内的，有效期不超过 30 天。转往北京市属单位的，须于离校前在两个平台填写转出信息。

(2) 组织关系转往京外的，或转往国家机关、国家科研院所、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等。

①党员个人在学校组织工作管理与服务一体化平台提交转入单位抬头和转入单位信息。转入单位抬头需为区县级以上党组织，转入单位为转入的党支部或具体工作单位名称，具体写法需同时符合转入单位党组织的要求。学院党委、学校党委组织部逐级审批通过后，即完成组织关系转出手续。

组织关系转往京外的，如需打印纸质版组织关系介绍信。介绍信有效期一般为 60-90 天。党员个人需在有效期内携带介绍信到转入单位党组织及时转接组织关系，并将组织关系介绍信回执(需接收单位党组织盖章)寄回学院党委办公室。

②党员个人需联系学院党委工作人员在党员 E 先锋系统办理组织关系转出。若转入单位党组织使用全国党员管理信息系统且与党员 E 先锋系统对接，党员个人需提供党组织在全国党员系统中的全程或组织编码。若转入单位党组织不使用全国党员管理信息系统或与党员 E 先锋系统不对接，目标

党组织直接填写转入单位党组织名称。学院党委审批通过后，待组织关系介绍信回执录入党员 E 先锋系统后，组织关系转接办理完成。

3.转出信息

转出单位：中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会

转出单位地址：北京师范大学经济与工商管理学院

转出单位邮编：100875

转出单位传真：010-58804788

转出单位电话：010-58802170

党费缴纳至：××××年××月（组织关系转出当月）

介绍信有效期天数：京内为 30 天，京外为 90 天

办理时间：××××年××月××日（以实际办理时间为准）。

（二）组织关系转入

1.入职前已有党籍的情形

（1）从北京市属的单位或北京市委管辖的高校（含在京中央部委各高校）转出

入职后，党员个人在党员 E 先锋小程序发起组织关系转出申请，目标党组织写“北京师范大学经济与工商管理学院教工××党支部”。原党支部和原单位党委审批通过后，联系学院党委在党员 E 先锋系统办理接收。学院党委审批通过后，党支部确认报到。

党员个人使用新工号登录学校组织工作管理与服务一

体化平台，并填写组织关系转入信息，学院党委审批通过后即完成组织关系转入。

(2)从京外，或从国家机关、国家科研院所、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等转出

入职前，需在原单位党组织办理组织关系转出手续。若转入单位党组织使用全国党员管理信息系统且与党员E先锋系统对接，则转入的目标党组织为中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会（组织编码：011100016094）。若转入单位党组织不使用全国党员管理信息系统或与党员E先锋系统不对接，则需开具纸质版组织关系介绍信，转入单位抬头写“中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院委员会”，转入单位写“北京师范大学经济与工商管理学院教工××党支部”。开具介绍信时要注意有效期，需保证入学时介绍信在有效期内。

入职后，党员个人需使用新工号登录学校组织工作管理与服务一体化平台，根据组织关系转接的具体情况填写组织关系转入信息，学院党委审批通过后，即完成组织关系转入手续。携带纸质版组织关系介绍信的党员需在介绍信背面注明入党时间和家庭住址，交至学院党委办公室，学院党委审批通过后，将组织关系回执（盖学院党委章）交予党员个人，由党员个人寄回至原单位党组织。

对于采用线上方式转接组织关系的情形，学院党委直接在党员E先锋系统接收并转至党支部，党支部确定报到即完成组织关系转接。对于采用纸质版组织关系介绍信转入的情

形，学院党委办公室工作人员在党员 E 先锋系统按照纸质版组织关系介绍信的内容录入组织关系转入信息，经学院党委、学校党委组织部和北京市教委依次审批通过后，通知党支部及时接收。党支部登录党员 E 先锋系统确认党员报到后即完成组织关系转接。

2. 入职前停止党籍的情形

根据《中国共产党党员教育管理工作条例》的规定，对因私出国并在国外长期定居的党员，出国学习研究超过 5 年仍未返回的党员，一般予以停止党籍。因此，对于入职前已被停止党籍的留学回国人员而言，需要按照《关于做好留学回国人员党员恢复组织生活工作的意见》（组通字〔2007〕27 号）的规定恢复组织生活。

留学回国人员党员恢复组织生活工作，应坚持党员条件，按规定程序办事，严格把好政治关。主要看党员在国外期间有无损害党和国家利益的行为，在我驻外使领馆有无不良行为记录，还要看党员回国后的政治态度和现实表现。

（1）在国外期间与原单位党组织保持联系的留学人员党员

党员本人回国后及时向学院党委汇报在国外期间的思想、学习、工作以及是否加入过外国国籍或取得过外国长期居住权等情况，学院党委经过了解和讨论，认定其在国外期间无损害党和国家利益行为、在我驻外使领馆无不良行为记录的，可以直接恢复组织生活。

（2）出国学习研究超过 5 年或在国外期间未能与原单

位党组织保持联系的留学人员党员

回国后恢复组织生活，一般要经过以下程序：

① 申请人向学院党委提交恢复组织生活的书面申请。申请人应积极协助学院党委及时与原单位党组织取得联系，帮助将证明其党员身份的有关材料转至学院党委。

② 申请人向学院党委如实汇报本人在国外期间的思想、学习、工作以及是否加入过外国国籍或取得过外国长期居住权等情况，提交书面报告并提供两名了解其在国外情况的证明人。学院党委请证明人出具书面证明材料。证明人一般应是与申请人有在国外共同学习或工作经历且没有近亲属关系的回国人员中的中共正式党员，或者是我驻外使领馆或驻外中资机构（企业）工作人员中与其没有近亲属关系的中共正式党员。

③ 学院党委审核有关情况和材料，集体讨论决定是否恢复申请人组织生活。有关党组织认真审查申请人提交的有关材料，核实有关情况，并派人同申请人谈话。根据申请人在国外期间和回国后的表现情况，认为符合党员条件，可以恢复组织生活的，经支部委员会或支部党员大会通过并报学院党委和学校党委组织部批准，即可办理恢复组织生活手续。

④ 办理留学回国人员党员恢复组织生活手续，应填写《留学回国人员党员恢复组织生活（党籍）审批表》，按管理权限审批。

经批准恢复组织生活的留学回国人员党员，其党龄连续计算并按有关规定补交党费。恢复组织生活前有工作或固定

收入的党费补交标准，按同期国内在职职工党员交纳党费的标准执行；无工作或固定收入的党费补交标准，按现行国内学生党员交纳党费的标准执行。

出国留学人员中的预备党员，未加入外国国籍，在国外无法办理转正手续的，回国后本人书面向党组织提出恢复预备期的申请并汇报在国外期间的情况，自党员向党组织提出书面申请之日起，经过一年时间的考察，符合党员条件的，可以办理转正手续。恢复预备期的工作程序与恢复组织生活的程序相同。

八、评奖评优制度

（一）学校先进党支部

1. 评选组织

奇数年6月由学校党委组织部组织评选。学院党委按照党支部总数的10%左右评选，上报学校党委组织部审批。

2. 评选条件

（1）坚持党的全面领导，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指导，坚决贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织决策部署，坚决拥护“两个确立”，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（2）充分落实党建主体责任，全面推进党的建设，强化党组织的政治功能和组织功能，切实发挥政治核心作用。

（3）坚持党建和业务深度融合，团结带领党员、师生员工出色完成各项工作任务，在立德树人、“双一流”建设、“一

体两翼”建设等重要工作中取得显著成绩。

(4) 内部治理体系成熟完善，领导班子团结务实、作风优良，党员队伍素质优良，党组织在党员、群众中有较高威信。

(5) 模范执行系（室）务会制度，把好政治关，抓好教职工思想政治工作，在教学、科研、管理、服务等领域取得优异成绩。

(二) 学校优秀共产党员

1. 评选组织

奇数年6月由学校党委组织部组织评选。学院党委按照正式党员总数的2%左右评选，上报学校党委组织部审批。

2. 评选条件

(1) 理想信念坚定。认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

(2) 作风优良。遵守党章党规，严守党的政治纪律和政治规矩，自觉接受党组织的教育、管理和监督，按照党员标准规范言行，严以律己、清正廉洁。坚守初心使命，模范践行校训精神，勇于担当作为，密切联系群众，全心全意为群众服务。

(3) 先锋模范作用发挥突出。在主题教育、“双一流”建设、“一体两翼”建设等重大活动、重要任务中表现突出，在党员、群众中有较高威信。

(4) 带头执行党的路线方针政策，模范践行“四有”好

老师要求，在教书育人、科学研究、管理服务、文化传承创新、社会服务等方面充分发挥先锋模范作用。

（三）优秀党务工作者

1. 评选组织

奇数年6月由学校党委组织部组织评选，包括优秀教职工党支部书记20名（含5名离退休党支部书记）、其他优秀党务工作者（教工党支部委员等）10名。由学院党委组织部组织评选。

2. 优秀教职工党支部书记评选条件

（1）符合优秀共产党员基本条件。

（2）担任书记职务三年（含）以上。

（3）模范遵守党章，认真落实党中央、上级组织和学校党委关于全面从严治党的部署要求，自觉履行党建主体责任，有效发挥党组织的政治功能和组织功能，在本职岗位上取得突出成绩。

（4）政治思想素质好、道德品行好、带队伍能力强、统筹协调能力强、推动发展能力强，公道正派、廉洁自律。

（5）认真落实民主集中制，善于做群众工作和思想政治工作，讲党性、重品行、作表率，在党员、群众中有较高威信。

（6）党务和业务“双优双强”，在教育教学、科学研究或管理服务等方面能力业绩突出，在学院党的建设和事业发展中做出表率。

2. 其他优秀党务工作者（教工党支部委员等）评选条件

(1) 符合优秀共产党员基本条件。

(2) 从事党务工作三年（含）以上。

(3) 热爱和熟悉党务工作，具有较高的党务素质能力，模范履行党的建设工作职责，积极探索新时代党的建设有效途径和方法，注重工作创新，党建工作成效显著。

(4) 党性强，作风正，坚持原则，公道正派，克己奉公，廉洁自律，有较强的奉献精神和服务意识，在党员、群众中有较高威信。

(5) 在党务工作中认真履职尽责，取得突出成绩。

九、教工党建经费报销制度

(一) 经费来源

- 1.党费（学校党委组织部返还）
- 2.教工党支部党建活动经费（2000元/党员/年）
- 3.二级党校建设经费（每年3万元）
- 4.学院其他公用经费

(二) 经费使用范围

1.开展党内学习教育，召开党内会议，开展“三会一课”、主题党日、学习调研，培训党员、入党积极分子、发展对象和党务工作者，邀请专家授课，征订或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和电教设备，进行党内宣传，录制微党课视频、摄制先锋党员宣传片等。

2.组织开展党员先锋岗、党员责任区、党员突击队、党员

志愿服务等主题实践活动产生的活动用品和工作用品等费用。

3.表彰奖励先进教工党支部、优秀教工党员和优秀党务工作者。

4.教工党支部换届、组织关系转接、党旗党徽配备、党建工作调查研究等产生的会议费、印刷费和服务费等各类费用。

5.走访、慰问、补助生活困难党员。

6.租赁和修缮、维护党组织活动场所，新建、购买活动设施，研发和维护党建工作信息化平台。

7.其他与教工党建直接相关的工作和活动。

（三）经费列支项目及标准

党建经费可列支等产生的租车费、交通费、住宿费、伙食费、会议费、培训费、场地费、讲课费、资料费、门票费、讲解费和其他费用。

1.租车费是指开展党建活动需集体出行发生的租车费用。集体出行确需租用车辆的，视人数多少租用大巴车或中巴车，不得租用轿车（5座及以下）。租车费凭租车发票、租车合同（盖校章）据实报销。

2.城市间交通费是指到常驻地以外开展党建活动发生的城市间交通支出。可乘坐汽车、火车（火车硬座/硬卧、高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座），一般不得乘坐飞机。因城市间交通费用而产生的订票费、民航发展基金、燃油附加费等相关费用，以及因公产生的签转费或退票费可凭据报销。个人不得领取交通补助。

3.市内交通费是指到常驻地以内开展党建活动发生的城市内交通支出。到常驻地以外开展党建活动往返火车站的城市内交通费可凭票据实报销。报销出租车票需提供出租车票报销明细表，报销网约车票需提供发票和行程单（需注明乘车人和事由并手写签字），报销地铁票需提供地铁发票和行程单。

4.住宿费是指开展党建活动期间发生的租住房间的费用。住宿费发票应注明住宿天数、人数（或房间数）、单价等基本信息。住宿费标准按照第三类人员标准执行。住宿费凭住宿费发票、流水单据实报销。差旅期间未发生住宿费的需提供情况说明。

5.伙食费是指开展党建活动期间发生的用餐费用。发放标准为西藏、青海、新疆每人每天不高于120元，其余地区均为每人每天不高于100元。个人不得领取伙食补助。伙食费凭餐费发票、用餐人员名单据实报销。

6.培训费是指用于党员教育培训所支付的费用。培训费实行综合定额控制，综合定额为550元（住宿费340元、伙食费130元、其他费用80元），各项费用之间可以调剂使用。报销培训费需提供培训费发票、培训合同（包含支出清单）、国内培训预算及决算表、培训人员名单。

7.会议费是指用于召开党建工作相关会议所支付的费用。会议不得超过一天。会议地点应优先选择学校内部会议室、礼堂、宾馆等场所。因工作需要必须在校外召开的，原则上应安排在四星级及以下场所召开。会议费实行综合定额控制，

综合定额为 550 元（住宿费 340 元、伙食费 130 元、其他费用 80 元），各项费用之间可以调剂使用。不安排住宿的会议，综合定额按扣除住宿费后的定额标准执行，住宿费不能调剂使用。报销会议费需提供会议费发票、会议通知（包含会议议程）、会议费预算及决算表、参会人员名单。

8.讲课费是指请师资为党员授课所支付的费用。讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时计算。院士、全国知名专家不超过 1500 元/每学时，正高级技术职称专业人员不超过 1000 元/每学时，副高级技术职称专业人员不超过 500 元/每学时。

9.场地费是指用于党建活动的会议室、活动场地租金。每半天人均不得超过 50 元。报销场地费需提供场地费发票、场地租赁合同（盖校章）。

10.资料费是指为党员学习教育集中购买和印制的培训资料费用。凭发票据实报销，同时提供订单。

11.门票费是指党员学习、参观活动集中购买的门票费用。凭发票据实报销，同时提供学习参观人员名单。

12.讲解费是指聘请专业人员为党员学习、参观进行讲解的费用。凭发票据实报销。

（四）经费管理

1.经费开支须严格遵守学校相关财务管理规定。

2.除票据、订单、支付记录等财务材料外，活动负责人在报销时应提供活动总结或新闻稿、参加活动人员名单（含工号、姓名）。

3.经费应用于推动教工基层党组织建设和创新活动上，不得用于与教工党支部工作无关的开支。

（出租车票报销明细表、北京师范大学会议预算及决算表、北京师范大学国内培训预算及决算表）

参考文件

《中国共产党章程》（中国共产党第十九次全国人民代表大会部分修改，2017年10月24日通过）

《中国共产党支部工作条例（试行）》（2018年9月21日中共中央政治局会议审议批准，2018年10月28日起施行）

《中国共产党党员教育管理工作条例》（2019年3月29日中共中央政治局会议修订，2019年5月6日起施行）

《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》（2021年2月26日中共中央政治局会议修订，2021年4月16日中共中央发布）

《中国共产党基层组织选举工作条例》（2020年6月29日中共中央政治局会议审议批准，2020年7月13日中共中央发布）

中共中央组织部《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》（中组发〔2008〕3号）

中共中央组织部《关于做好留学回国人员党员恢复组织生活工作的意见》（组通字〔2007〕27号）

中共中央组织部办公厅《关于进一步规范党费工作的通知》（组电明字〔2017〕5号）

中共中央组织部、中共教育部党组印发的《高校党建工作重点任务》（组字通〔2018〕10号）

中共北京市委组织部、北京市财政局印发的《基层党组织党建活动经费管理办法》（京组通〔2017〕66号）

中共北京师范大学委员会《关于进一步加强新时代学校基层党组织建设的指导意见》（师党发〔2021〕61号）

中共北京师范大学委员会《关于进一步加强和改进教工党支部建设的意见》（师〔2016〕54号）

北京师范大学《关于进一步规范党支部组织生活的实施办法》（校组通〔2016〕54号）

北京师范大学《教工党支部工作指导手册》（2017年8月）

《北京师范大学党费收缴、使用和管理规定》（校组通〔2017〕29号）

《北京师范大学合格党支部建设标准（试行）》（师党发〔2017〕31号）

本手册的解释权归于北京师范大学经济与工商管理学院党委办公室。以上规定与最新文件要求如有冲突,以最新文件为准。

× × × × 年度党员民主评议结果汇总表

支部名称：中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院 × × × × 支部委员会

支部 总数	党员 总数	参加 评议的党 员数	未参 加评 议的党 员数	评议结果 (党员数量)						党员处置情况 (党员数量)					
				优秀	合格	基本 合格	不合 格	未评 定等 次的 预备 党员	其他 原因 未评 定等 次	限期 改正	劝退	劝而 不退 除名	自行 脱党 除名	退党 除名	取消 预备 党员 资格

不合格党员姓名： _____

年 月 日

× × × × 年度支委会整改清单

支部名称	中国共产党北京师范大学经济与工商管理学院 × × × × 支部委员会		
支委会成员及分工 (书记、组织委员、宣传委员、纪检委员等)			
存在问题	整改举措	责任人	完成时限

填报人：

填报时间： 年 月 日

在职在编党员党费计算公式

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
工作证号	姓名	岗位工资	薪级工资	岗位津贴	职务补贴	职务补贴1	生活补贴	书报费	洗理费	工资冲销	扣个人失业保险	扣个人养老保险	扣个人职业年金	扣住房公积金	前几项合计	扣除5000的计税基数	税金	党费基数	应交党费
															=SUM(C:K)-SUM(L:O)	=IF(P-5000<0, 0, P-5000)	=IF(AND(Q>0, Q<=3000), Q*0.03, IF(AND(Q>3000, Q<=12000), (Q-3000)*0.1+90, IF(AND(Q>12000, Q<=25000), (Q-12000)*0.2+990, IF(AND(Q>25000, Q<=35000), (Q-25000)*0.25+3590, IF(AND(Q>35000, Q<=55000), (Q-35000)*0.3+6090, IF(AND(Q>55000, Q<=80000), (Q-55000)*0.35+12090, IF(AND(Q>80000), (Q-80000)*0.45+20840))))))	=P-R	=S3*IF(S<=3000, 0.5%, IF(S<=5000, 1%, IF(S<=10000, 1.5%, 2%)))

经济与工商管理学院党费收缴明细单（××××年版）

今派_____同志（学工号：_____）前来缴纳_____
党支部共_____人的党费，合计_____元。

党支部书记签字：

月 日

党员缴费明细

序号	学工号	姓名	交纳月份	实交金额（元）
1			月	
2			月	
3			月	
4			月	
5			月	
6			月	
7			月	
8			月	
9			月	
10			月	
11			月	
12			月	
13			月	
14			月	
15			月	
16			月	
17			月	
18			月	
19			月	
20			月	

上交人签名：

接收人签名：

注：每月5日前，各支部携带明细表及相应现金到党委办公室（后主楼1620）缴纳党费。

经济与工商管理学院×××党支部 20××年度述职报告

党支部书记 ×××

一、一级标题（黑体三号，缩进 2 字符）

（一）二级标题（楷体_GB2312 三号、加粗，缩进 2 字符）

1.三级标题（仿宋_GB2312 三号、加粗，缩进 2 字符）

正文内容使用仿宋_GB2312 三号，西文使用 Times New Roman，首行缩进 2 字符，

20××年××月

20 × × 年度党支部书记述职评议考核总体评价表

序号	支部名称 (院(系)级党组织+支部)	支部类型 (在职、离退休、学生党支部)	是否为专业 教师党支部	总体评价			
				好	较好	一般	差
1	经济与工商管理学院 × × × 党支部						
2							
3							
4							
5							
6							
7							

2024 年 × × 月 × × 日

出租车票报销明细表

序号	乘车人、起止地点、事由	金额
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
合计金额（必填）		

经办人：

说明：

(1) 出租车票需按照日期时间顺序逐张填写，随车票的过路过桥费加到对应的车票金额中，把序号标在出租车票及随车票的过路过桥费票据上。

(2) 如自行粘贴出租车票，烦请将出租车票按顺序平铺粘贴到背面，注意不要叠盖粘贴。

(3) 每张明细表为8行，请勿增加行。

北京师范大学会议预算及决算表

会议名称		会议时间		
举办单位		会议人数		
举办单位负责人签字： (单位公章) 年 月 日		审批意见： 签字： 年 月 日		
支出项目	预算金额	预支金额	实际支出金额	执行标准
会议住宿费				国内业务会议600元/人/天 国内管理会议340元/人/天 国际会议700元/人/天
伙食费				国内业务会议200元/人/天 国内管理会议130元/人/天 国际会议200元/人/天
会议室租金				
交通费				国内业务会议 150 元/人/天 国内管理会议80元/人/天 国际会议300元/人/天
其他支出				
合计				综合定额上限： 国内业务会议950元/人/天 国内管理会议550元/人/天 国际会议1200元/人/天
国际会议宴请费				一次宴请 国际会议正式代表220元/人

注：

- 1.综合定额标准是会议费开支的上限，各单位应在综合定额标准以内结算报销。
- 2.机关部处的会议由分管校领导审批，教学科研单位的会议由本单位主要负责人审批。

北京师范大学国内培训预算及决算表

培训名称		培训时间		
举办单位		培训人数		
举办单位负责人签字： (单位公章) 年 月 日		审批意见： 签字： 年 月 日		
支出项目	预算金额	预支金额	实际支出金额	执行标准
培训住宿费				340元/人·天
伙食费				130元/人·天
培训场地租金				场地、资料和交通费50元/人·天 其他费用30元/人·天
交通费				
其他支出				
合计				综合定额上限： 550元/人·天

注：

- 1.综合定额标准是会议费开支的上限，各单位应在综合定额标准以内结算报销
- 2.机关部处的培训由分管校领导审批，教学科研单位的培训由本单位主要负责人审批