

2019 年组织关系转出转入说明

组织关系转出

注意事项：

(1) 本科生、学硕、专硕（非本校发展的 MBA 学生党员）、博士党员：填写组织关系转出或暂留申请前，需保证自己**已经是正式党员**；预备党员等召开完转正会并更新完系统信息后，再办理组织关系转出或暂留申请。

在本校发展的 MBA 学生党员：直接办理组织关系暂留，待今年 11 月份转正后再办理组织关系转出手续。

(2) **组织关系转接或暂留必须办理，否则离校系统不通过，无法领取学位证和毕业证。**

一、转出要求

1. **已落实工作单位的毕业生党员**，组织关系必须转出。工作单位建立党组织的，应将组织关系及时转移到单位党组织。工作单位尚未建立党组织的，一般转入其经常居住地或者公共就业和人才服务机构、园区、楼宇等党组织。

2. **未落实工作单位的毕业生党员**，可选择以下两种方式。一是可将组织关系转移到本人居住地的街道、乡镇党组织，或随同档案转移到县级以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织（**建议**）。二是可申请将组织关系暂时保留在原学院（**不建议**）。

组织关系暂留学校时间最长不超过 2 年。组织关系保留在学校的毕业生党员，每年需参加不少于 32 个学时的教育培训，每月按时缴纳党费。超过 6 个月未与党组织联系，且经多方努力确实无法取得联系的予以停止党籍处理。

3. **出国留学和出境学习的毕业生党员**，可将组织关系保留在原学院。

出国留学和出境学习的毕业生党员，每半年与学院党委至少联系一次。组织关系保留在学校时间一般不超过 5 年。出国学习研究超过 5 年仍未返回的党员，予以停止党籍处理。

二、转出流程

1. 组织关系转出

(1) 组织关系转出分为**转京内**和**转京外**两种：

转京内：转往**北京市属单位或北京市委管辖的高校(含在京中央部委各高校)**

转京外：转往**国家机关、国家科研院所、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统**等。

提醒：各位同学请提前与转入单位沟通，**如果转入单位需要纸质版的介绍信，则为转京外，如果转入单位不需要纸质版的介绍信，只需要在“党员 E 先锋”中转接，则为转京内。**

(2) 提前和转入单位确定好两个信息：**转入单位和转入单位抬头。**

如果是转京内，转入单位必须**精确到党支部**，需要**转入党支部的组织机构代码**，转入单位抬头为转入党支部所在党委。

如果是转京外，转入单位抬头必须是**区县级以上党组织**，转入单位为组织关系实际转入单位。

上述信息确定好后，请准确无误得填写

<https://www.wjx.cn/jq/40467406.aspx>

截止时间：2019 年 6 月 15 日 24:00。为简化审批流程，减轻学生党员负担，分党委统一为转出组织关系的同学在学校组工系统和北京市党员 E 先锋办理相关手续。**6 月 15 日之前未转正的党员先填写信息**，分党委将在召开完转正会并更新完系统信息后统一办理相关手续。

转京外的同学请及时关注学院网站**介绍信领取通知**，并需在**有效期内（一般为 90 天）**带着纸质介绍信到转入单位及时转接组织关系，并将接收单位基层党委在接收党员一个月内将回执传真（010-58804788，自动接收）或快递到学院分党委（北京市海淀区新街口外大街 19 号京师大厦 9410，经管学院分党委（收），010-58802170，封面请注明介绍信回执，7 月 20 日-8 月 26 日只接收传真，不收取快递）。

2.组织关系暂留

登陆**学校组织工作管理一体化平台（<http://zzbgz.bnu.edu.cn/>，账号和密码同数字京师）**，提交出党员组织关系暂留申请。

组织关系暂留分为**出国组织关系暂留**和**非出国组织关系暂留**。

出国组织关系暂留最长 5 年，非出国组织关系暂留最长 2 年。

人员类别：毕业生党员

党费交纳截止时间统一填写：2019 年 6 月

出国申请组织关系暂留：

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 组织工作管理与服务一体化平台

党员出国（境）申请组织关系暂留

党员出国（境）申请组织关系暂留

* 人员类别	请选择	* 出国起始时间	
* 手机		* 出国截止时间	
* 家庭电话		* 预计回国时间	
* 微信		国内第一联系人	
* 电子邮箱		* 姓名	
* QQ号		* 与本人关系	
* 申请保留组织关系起始时间		* 单位	
* 申请保留组织关系截止时间		* 职务	
* 党费交纳截止时间		* 办公电话	
* 接收码/邀请码	请选择jpg或png	* 手机号	
* 安住国家	请选择	* 电子邮箱	
出国原因	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 访学 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 其他	国内第二联系人	
* 国内通讯地址		* 姓名	
* 国外通讯地址		* 与本人关系	
* 留学方式	请选择	* 单位	
* 留学学校或工作单位		* 职务	
		* 办公电话	
		* 手机号	
		* 电子邮箱	

提交

非出国申请组织关系暂留：

北京师范大学 BEIJING NORMAL UNIVERSITY 组织工作管理与服务一体化平台

非出国（境）申请组织关系暂留

非出国（境）申请组织关系暂留

* 人员类别	请选择	* 户籍暂留证明	请选择jpg或png
* 手机		* 申请保留组织关系起始时间	
* 家庭电话		* 申请保留组织关系截止时间	
* 微信		* 党费交纳截止时间	
* 电子邮箱		* 预计转出时间	
* QQ号		* 联系人姓名	
* 暂留原因		* 联系人手机号	

提交

组织关系转入

一、从北京市属的单位或北京市委管辖的高校（含在京中央部委各高校）转出

在北京市党员 E 先锋（<http://106.38.59.216/> 右侧“功能应用”系统）中填写组织关系转入信息，目标党组织填写至党支部。学院党委审核通过后需由党支部确认接收，才能完成组织关系转入。各党支部组织机构编码如下：

2019 级硕士生党支部：011100145141

2019 级博士生党支部：011100145140

2019 级 MBA 党支部：011100145142

二、从京外，或从国家机关、国家科研院所、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等转出

需开具纸质党员组织关系介绍信，抬头写“中共北京市委教育工委组织处”，接收单位写“北京师范大学经济与工商管理学院”，9 月份入学后将组织关系介绍信交学院分党委。开具介绍信时要注意有效期（一般为 90 天），需保证入学时介绍信在有效期内。

三、所有组织关系转入我校的新生党员 9 月份入学后均需登陆北京师范大学组织工作一体化平台（<http://zzbgz.bnu.edu.cn/>，账号和密码同数字京师）填写组织关系转入信息，并完善个人信息。

如有问题，请致电 010-58802170。